**PROCEDURA**

**USTALANIA ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNEGO NAUCZYCIELA**

**PRZEDSZKOLU NR 295 „Kraina Bajek” W WARSZAWIE**

1. Cel procedury

Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli przedszkola ma na celu zapewnienie dzieciom właściwej opieki oraz kontynuację realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jak też zapewnienie bieżącej opieki w Przedszkolu 295 „Kraina Bajek” w Warszawie.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli w Przedszkolu 295 „Kraina Bajek” w Warszawie.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

4. Opis procedury

1)Dyrektor lub Wicedyrektor Przedszkola jest zobowiązany do zaplanowania i przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela.

2)Dyrektor lub Wicedyrektor organizuje zastępstwo za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o niemożliwości stawienia się w pracy przez nauczyciela.

3)Zastępstwa przydzielane są w ramach płatnych godzin doraźnych zastępstw. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustne/telefoniczne powiadomienie nauczyciela przez dyrektora Przedszkola o przydzieleniu mu zastępstwa.

4)Podejmując decyzję o przydzieleniu zastępstwa lub łączeniu grupy dyrektor przedszkola bierze pod uwagę w szczególności:

1. możliwości kadrowe w danym okresie
2. liczbę dzieci w grupach
3. zasoby finansowe zaplanowane (i posiadane) na dany rok w planie budżetowym przedszkola, przeznaczone na wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw

5) W przedszkolu stosuje się następującą zasadę przydzielania zastępstw:

1. Zastępstwo powierza się nauczycielowi Przedszkola.
2. Obowiązek w realizacji zastępstw ma drugi nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
3. Jeśli nauczyciel pracujący w danej grupie nie może realizować zastępstwa proponuje się zastępstwo nauczycielom z pozostałych oddziałów.
4. Dyrektor lub Wicedyrektor obejmuje zastępstwo w sytuacji nagłej lub w razie niemożliwości podjęcia go przez innego nauczyciela Przedszkola.
5. W sytuacji, gdy w grupie jest mała frekwencja dzieci, nauczyciel pracujący w godzinach popołudniowych przychodzi do pracy w godzinach podstawy programowej, a po południu stosuje się zasadę łączenia grup.

6) W przedszkolu stosuje się zasadę łączenia grup głównie w przypadkach gdy:

1. W danym okresie braki lub inne trudności kadrowe uniemożliwiają zapewnienia zastępstwa,
2. Jest niższa frekwencja dzieci,
3. Grupa dzielona jest według zasady równoliczności, która polega na dołączeniu do pozostałych oddziałów takiej liczby dzieci, aby w każdym z nich ich liczba była zbliżona i nie przekraczała 25 dzieci w jednej grupie,
4. Dzieląc grupę bierze się pod uwagę:
5. wiek dzieci – w miarę możliwości łączy się grupy zbliżone wiekowo,
6. indywidualne potrzeby i preferencje dziecka,

7. Obowiązki nauczyciela w trakcie realizowania zastępstwa.

1) Nauczyciele, którzy sprawują opiekę na zastępstwie nad dziećmi zobowiązani są do realizowania wszystkich czynności wynikających z przydziału obowiązków służbowych nauczyciela, a w szczególności dotyczących:

a) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

b) odpowiedzialności za przestrzeganie zasady informowania rodziców dzieci o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka,

c) odpowiedzialności za wpisanie właściwej frekwencji dzieci do dziennika i podanie prawidłowych danych kierownikowi gospodarczemu przedszkola,

d) prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych biorąc pod uwagę miesięczny plan pracy wychowawczo – dydaktycznej z grupą, w której realizowane jest zastępstwo lub/i w

przypadku grup łączonych prowadzenia zajęć z uwzględnieniem form i metod dostosowanych do możliwości i potrzeb wszystkich dzieci będących pod opieką nauczyciela,

e) dokonanie prawidłowych wpisów w dziennikach zajęć dotyczących zrealizowanych przez nauczyciela zadań wynikających z prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych oraz

godzin pracy w ramach płatnych godzin doraźnych zastępstw;

f) w przypadku grupy dzielonej – dokonanie wpisu w dzienniku zajęć tej grupy - „Praca w grupach łączonych. Zapis w dziennikach gr. .”

9. Obowiązki woźnej w trakcie zastępstw nauczycieli.

W przypadku podziału danej grupy, pracownicy obsługi /woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela/ pracujący w tej grupie, zobowiązani są do wspomagania pracy nauczycieli, pod opieką których znajdują się w danym dniu dzieci z grupy podzielonej oraz wykonywania innych czynności na rzecz dzieci, w tym higienicznych i porządkowych. Zobowiązani są także do poinformowania nauczyciela o indywidualnych potrzebach opiekuńczych dzieci, w tym dotyczących np. alergii, możliwości spożywania danych pokarmów lub innych informacji uzyskanych od rodziców dzieci związanych z aktualnymi potrzebami dziecka.

10. Zasady wprowadzania procedury zastępstw.

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 6/2021 z dnia 20.10.21

Z procedurą organizacji zastępstw w Przedszkolu powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice.

Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze dokonywane mogą być jedynie przez Dyrektora Przedszkola w formie zarządzenia.

Procedura obowiązuje od dnia 20.10.2021 r.

11. Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z zm.)

-Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 z zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649 ze zm.)